

安全与卫生管理制度

为确保教学和科研工作的顺利进行,保障实验室的安全、卫生特定本制度:

一、实验室主任全面负责实验室安全和卫生管理,实验室均应指定专人负责安全卫生工作,必须加强四防(防火,防水,防盗,防事故)工作,经常做下列事项:

1. 每天下班前检查,门,窗,水,电,是否关闭, ,易燃易爆,细菌,剧毒,有害气体是否妥善保管。

2. 管理好消防安全器具,经常性保持室内清洁,整齐。

二、实验室的钥匙管理应由实验室主任掌握,钥匙的配发要报系办公室备案不得私自配钥匙,或给他人使用。

三、实验室严禁吸烟,用膳,不准带无关人员进入实验室。

四、加强用电安全管理,不准超负荷用电。

五、增加环保意识,对废弃物品进行妥善处理。

六、根据实际情况,配备一定的防火器材和防盗装置。

七、对出现事故不得隐瞒不报,如实反应损失情况。