

# 吉林建筑大学实验工作人员职责

## 一、实验室主任岗位职责

1. 负责制定实验室建设规划和计划，并组织实施和检查执行情况。

2. 领导并组织完成以下工作任务。

(1) 根据专业培养方案承担实验教学任务，完善实验指导书、实验教材等教学资料，修定实验大纲，安排实验指导人员，保证完成实验教学任务；

(2) 努力提高实验教学质量。实验室应吸收科研和教学的新成果，更新教学内容，改革教学方法，带头开发综合性和设计性实验项目，搞好实验室开放工作；

(3) 根据承担的科研任务，积极开展科学实验工作。努力提高实验技术水平，完善技术条件和工作环境，以保障高效率、高水平地完成科学实验任务；

(4) 在保证完成教学、科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发，开展学术、技术交流活动；

(5) 完成仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，使仪器设备经常处于完好状态，开展实验装置的研究和自制工作；

(6) 严格执行实验工作的各项规范，加强对工作人员的培训和管理。

3. 搞好实验室的科学管理，贯彻、实施有关规章制度。
4. 领导实验室各类人员的工作，制定岗位责任制，负责对专职实验室工作人员的培训及考核工作。
5. 负责实验室技术安全、环境保护、安全保密、防火、防爆、防盗、防事故等方面的工作。
6. 负责实验室基本信息的收集、整理、汇总上报工作。
7. 负责实验室人员精神文明建设，抓好工作人员思想政治教育。
8. 定期检查、总结实验室工作，开展评比活动。

## 二、实验指导教师岗位职责

实验指导教师担负着培养学生实验能力、严谨的科学态度与实事求是的工作作风的任务。实验指导教师的主要职责：

1. 根据实验大纲要求，在主讲教师指导下选定实验项目和内容，确定实验目的、要求和进度计划，编写或选定实验指导书。
2. 实验开始前，要检查和协助实验设备及器材的准备工作，按实验指导书逐项预做，取得可靠数据，分析实验结果，写出实验报告。预做中发现问题应在学生实验时加以提醒或指导学生予以正确处理，保证实验顺利进行。
3. 实验开始时，对实验目的、要求、仪器使用、操作技术、实验中有关事项及安全知识进行讲解，认真检查学生预习情况，对未按实验要求进行预习的学生，实验指导教师有权停

止其做实验。

4. 实验进行时，教师应在现场巡视指导，认真解答实验中发现的问题，对学生严格要求，加强检查与指导。

5. 实验中如发生事故，应及时组织排除故障、处理和分祈事故。学生损坏仪器时，应要求学生填写仪器损坏报告单，并提出处理意见。

6. 实验前后，要同实验设备管理人员进行仪器设备等的交接，实验后要指导学生整理好现场。

7. 审核学生实验方案和实验数据，认真及时批改学生实验报告，考核与记载实验成绩，对不符合要求的实验报告，实验指导教师有权退回并要求重做。

8. 要积极引导学生重视实验，培养学生严谨的学习态度，并养成爱护实验仪器设备、节约使用实验材料的良好习惯。工作中注意了解实验教学效果，及时总结实验教学经验，提出对实验内容、方法和设备改进的建议。

### 三、实验员岗位职责

1. 了解本专业有关的技术规定及方针、政策和管理办法，了解、掌握本实验室有关实验的基本原理、操作技术，以及相关仪器设备的原理和常规的保养方法，并能正确使用。

2. 经指导完成实验教学、科研项目测试的准备工作，按要求做好所在部门实验教学和科研方面的辅助性工作，承担本部门的部分管理业务。

3. 负责实验室的资料保管和卫生清洁工作。