

# 实验室安全例会制度

为了加强实验室安全工作，规范管理，特制定实验室安全例会制度。

一、每月召开一次实验室安全管理工作常规例会，研究部署当月安全管理和隐患排查工作，研究部署下一阶段安全工作重点和任务，分析实验室安全情况，寻找存在的问题和薄弱环节，发现问题及时整改并督促整改。

二、遇有特殊情况根据需要，可随时召开临时实验室安全工作会议，传达贯彻上级有关安全工作的指示精神，落实上级有关部门安全检查意见，研究处理有关安全工作的突发性和事件。

三、安全例会要做到会议时间、会议内容、参加人员“三落实”，会议研究的有关事项要明确专人负责，确保贯彻落实。

四、全体教职工参加的安全管理综合会议，通报各部门、实验室和人员落实安全管理责任制情况，根据需要开办安全讲座。

五、做好安全会议、安全检查记录，以备督办检查。