

实验室物资设施用品管理制度

一、实验室的物资设施、用品由专人负责管理，验收工作由使用单位人员负责，做到进出手续清楚，账卡记录健全，账、物、卡完全相符。

二、实验室的物资设施、用品仅用于教学、科研和社会服务，不能移作它用。

三、实验室的管理人员要妥善保管、保养好在用物资设施、用品，尽职尽责，切实防止物资设施、用品的损坏和丢失。

四、由于主观原因，造成物资设施、用品损坏和丢失者，按有关规定执行。